



**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
GOBIERNO DE ARGENTINA
Presupuesto del Proyecto**

Número del Proyecto: ARG/08/013
Título del Proyecto: "APOYO A LAS ESTRATEGIAS DEL GOBIERNO ARGENTINO PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD"

Fecha de inicio: Septiembre de 2008
Fecha de finalización: Agosto de 2012

Agencia de Ejecución: PLENA
Agencia de Implementación: GOB - Jefatura de Gabinete de Ministros
Organismo de Ejecución: Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa
Jefatura de Gabinete de Ministros

Financiamiento del Presupuesto (en US\$)			
INSUMOS	REV "H"	REV "G"	Variación
PNUD:			
01-UNDP IPF/TRAC	128.808	128.808	-
Costos Compartidos:			
Gobierno:	1.595.561	1.595.561	-
Terceros:			
TOTAL DE INSUMOS	1.724.367	1.724.367	-
Gastos de Administración:	46.946	46.946	-
TOTAL GENERAL	1.771.313	1.771.313	-

Tipo de Revisión: Presupuestaria

Breve Descripción del Objetivo del Proyecto:

El objetivo del proyecto es contribuir al fortalecimiento del Plan Estratégico para una Gestión Pública de Calidad que se implementa en el marco de la Jefatura de Gabinete de Ministros asistiendo y difundiendo desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TIC elaborando una propuesta para la creación de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas desarrollando innovaciones tecnológicas para el Sistema Nacional de Contrataciones implementando el Marco Operativo de Interoperabilidad y promocionando una plataforma transaccional para la APN desarrollando capacidades y herramientas para generar una política pública de Gobierno Abierto creando una unidad de Software de uso público para toda la Administración Pública Nacional y Fortaleciendo el Sistema de Empleo Público y su efectiva aplicación.

El objetivo de la presente revisión es

a) Extender la duración del Proyecto

Se extiende el periodo de ejecución del Proyecto por el termino de 60 (sesenta) días fijando como nueva fecha de cierre el 31 de Agosto de 2012

Aprobado por:	Firma:	Fecha:	Nombre/Cargo:
Organismo de Ejecución		26/06/2012	Lic. FACUNDO P. NEJANKIS Secretario de Gabinete y Coordinación Administrativa Jefatura de Gabinete de Ministros
Gobierno:		28 JUN. 2012	PAULA VERONICA FERRARIS EMBALADORA SECRETARIA DE COORDINACION Y COOPERACION INTERNACIONAL
PNUD:		28 JUN. 2012	MARTÍN SANTIAGO REPRESENTANTE RESIDENTE

OK
02/14

Gobierno de Argentina



Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)



Poder Ejecutivo Nacional

Jefatura de Gabinete de Ministros

Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa

**PROYECTO ARG/08/013 “APOYO A LAS ESTRATEGIAS DEL GOBIERNO ARGENTINO
PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD”**

El objetivo del proyecto es contribuir al fortalecimiento del Plan Estratégico para una Gestión Pública de Calidad que se implementa en el marco de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros asistiendo y difundiendo desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TIC, elaborando una propuesta para la creación de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas, desarrollando innovaciones tecnológicas para el Sistema Nacional de Contrataciones, implementando el Marco Operativo de Interoperabilidad y promocionando una plataforma transaccional para la APN, desarrollando capacidades y herramientas para generar una política pública de Gobierno Abierto, creando una unidad de Software de uso público para toda la Administración Pública Nacional y fortaleciendo el Sistema de Empleo Público y su efectiva aplicación.

Área Estratégica de Apoyo: Gobernabilidad Democrática

Junio 2012

HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: ARG/08/013 "APOYO A LAS ESTRATEGIAS DEL GOBIERNO ARGENTINO PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD"

Fecha de inicio: 01.09.08

Fecha de finalización: 31.08.2012

Ejecución: Nacional

Modalidad: Plena

Organismo Nacional de Ejecución: Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros

Director Nacional: Lic. Facundo Nejamkis

Domicilio: Balcarce 50

Teléfonos: 4343-9001

Fax:

E-mail oficial p/notificaciones: fnejamkis@jefatura.gob.ar

Coordinadora: Nadia Moragas

Domicilio: Diagonal Roque Sáenz Peña 511

Teléfonos: 4345-4834

Fax:

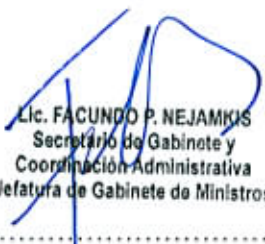
E-mail oficial p/notificaciones: nmoragas@jefatura.gob.ar

Presupuesto Total: USD 1.771.313

Fuentes de Financiamiento:

USD 1.642.507 GOB

USD 128.806 TRAC


Lic. FACUNDO P. NEJAMKIS
Secretario de Gabinete y
Coordinación Administrativa
Jefatura de Gabinete de Ministros

.....
Director Nacional del Proyecto

.....
Fecha

JUSTIFICACIÓN DE LA REVISIÓN “H”

a) Extender la duración del Proyecto.

Se extiende el periodo de ejecución del Proyecto por el término de 60 (sesenta) días, fijando como nueva fecha de cierre el 31 de Agosto de 2012.

II. ANALISIS DE SITUACIÓN

SIN MODIFICACIONES

MARCO INSTITUCIONAL

Como se mencionó, el Decreto N° 22/2011, dictado el 12 de Diciembre de 2011, fusionó las competencias de la ex Secretaría de Gabinete con las de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros, por lo tanto el Proyecto queda bajo la jurisdicción de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación.

Por tal motivo, se ha designado como Director Nacional del Proyecto al actual Secretario de Gabinete y Coordinación Administrativa Lic. Facundo Nejamkis, como la autoridad política del Proyecto.

III. ESTRATEGIAS

ESTRATEGIA DEL PAÍS

SIN MODIFICACIONES

ESTRATEGIA DEL PROYECTO

SIN MODIFICACIONES

BENEFICIARIOS PREVISTOS

S/MODIFICACIONES

CONTRIBUCIÓN DEL PNUD

SIN MODIFICACIONES

ESTRATEGIA DE SALIDA

S/MODIFICACIONES

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

Resultado esperado como se menciona en el Marco de Resultados del Programa de País:				
Fortalecer las capacidades estatales de planificación estratégica, ejecución, articulación y coordinación entre jurisdicciones e instituciones públicas, mejorando la transparencia y eficacia en su gestión y promoviendo la participación ciudadana.				
Indicador: Instituciones, normas, modelos de gestión y recursos humanos fortalecidos, presentando especial atención a la incorporación de las TIC.				
Línea de servicio MYFF:				
2.5. Gobierno electrónico y acceso a la información				
Estrategia de asociación: NEX				
Nombre e identificación del proyecto: ARG/08/013 "Apoyo a las Estrategias del Gobierno Argentino para una Gestión Pública de Calidad".				
Productos previstos	Meta anual de los productos	Actividades Indicativas	Insumos	Presupuesto (en USD)
1. Desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TICs asistidas y difundidas	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño e implementación del Plan Estratégico Federal de Gobierno Electrónico (PEFEGE) implementado, incluyendo: 2 talleres realizados durante la vida del proyecto; 3 foros realizados durante la vida del proyecto (octubre de 2008, Abril del 2009 y Septiembre de 2009); Módulos de capacitación realizados durante la vida del proyecto (Agosto - Diciembre 2009); - Módulos de capacitación sobre firma digital y seguridad informática realizados durante la vida del proyecto (Junio de 2009); - Pliegos analizados de acuerdo a las solicitudes emitidas por los diferentes organismos del Estado a la ONTI (2010-2011) 	<p>1.1. Organizar y Participar en talleres de Planificación del Plan Estratégico Federal de Gobierno Electrónico entre los actores nacionales y regionales</p> <p>1.2. Organizar y Participar en 3 foros de sensibilización en los que se promueva el PEGE entre los actores nacionales y regionales.</p> <p>1.3. Diseñar módulos de capacitación</p> <p>1.4. Diseñar módulos de capacitación sobre firma digital y seguridad informática</p>	<p>Consultor/es nacionales</p> <p>Viajes</p> <p>Gastos audiovisuales e impresiones</p> <p>Contratos de Servicios- Empresas</p>	<p>27,962</p> <p>2,790</p> <p>7,738</p> <p>18,194</p>

<p>2. Propuesta de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas elaborada y difundida</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Diagnóstico sobre las capacidades de M&E de la APN elaborado (Diciembre de 2010); · Plan de acción para la implementación de mejoras en las capacidades de M&E de la APN en base al diagnóstico elaborado (Diciembre de 2010); · Promoción y Difusión de los hallazgos del diagnóstico y del plan de acción propuesto entre los principales actores de la APN realizados, incluyendo 1 Seminario realizado durante la vida del proyecto (Julio de 2011); 2 Talleres realizados durante la vida del proyecto (septiembre y octubre 2011) · Sistema de gestión operativo para el seguimiento de proyectos gubernamentales de nivel nacional y provincial, implementado (Julio 2011) · Manual sobre Monitoreo y Evaluación de políticas públicas, programas y proyectos desarrollado. (Diciembre 2010); · Asistencia a provincias en la aplicación y desarrollo de Sistemas de monitoreo y evaluación de políticas públicas realizada. (Diciembre 2011). 	<p>1.5. Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información</p> <p>1.6. Analizar los Pliegos referidos a la contratación de software por parte de la APN</p>	<p>2.1. Seleccionar a el/los consultor/es.</p> <p>2.2. Confeccionar el diagnóstico.</p> <p>2.3. Confeccionar el plan de acción.</p> <p>2.4. Organizar y Participar en 1 seminario.</p> <p>2.5. Organizar y Participar en Talleres de sensibilización de la temática.</p> <p>2.6. Desarrollar un sistema de gestión operativo para el seguimiento de proyectos gubernamentales de nivel nacional y subnacional.</p> <p>2.7. Elaboración de un manual sobre Monitoreo y Evaluación de políticas públicas, programas y proyectos.</p>	<p>Equipamiento y mobiliario</p> <p>Equipamiento de tecnología de la información</p> <p>Consultor/es nacionales</p> <p>Viajes</p> <p>Gastos audiovisuales e impresiones</p> <p>Contratos de Servicios-Empresas</p>	<p>22.882</p> <p>4.411</p> <p>150.460</p> <p>2.015</p> <p>31.478</p> <p>6.909</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>3. Desarrollo de innovaciones del Sistema Nacional de Contrataciones - Implementación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.</p>	<p>2.8. Desarrollar un curso de capacitación sobre Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas en plataforma electrónica orientado a funcionarios nacionales</p> <p>2.9. Asistir a las provincias y municipios en la aplicación y desarrollo de Sistemas de monitoreo y evaluación de políticas públicas.</p>		
<p>· Módulos nuevos del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas, diseñados, implementados y testeados. (Junio 2009);</p> <p>· Desarrollo integral del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas a las siguientes modalidades: licitación pública, licitación privada, contratación pública, contratación directa, nueva normativa realizada. (Diciembre 2011).</p> <p>· Integración del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas como módulo de compras del sistema e-sídf del Ministerio de Economía de la Nación realizado. (Diciembre 2011).</p>	<p>3.1. Diseñar el sistema de orden de compra y el de pliego electrónico.</p> <p>3.2. Programar (JAVA) y vincular SECOP / SLU.</p> <p>3.3. Testeo y puesta en producción de los productos.</p> <p>3.4. Desarrollar test e implementar las adecuaciones necesarias para llevar el Sistema de Contrataciones Electrónicas a las diversas modalidades de contrataciones, y realizar las adecuaciones visuales al portal.</p> <p>3.5. Desarrollar el perfil auditor del Sistema de Contrataciones Electrónicas con sus distintos roles, permisos, vistas y lógica de negocio.</p>	<p>Consultor/es nacionales</p> <p>Viajes</p> <p>Equipamiento y mobiliario</p> <p>Materiales de oficina</p>	<p>203,118</p> <p>2,870</p> <p>12,456</p> <p>12,038</p>	

<p>3.6. Vinculación del servicio Web de habilidad para contratar y padrón único de contribuyentes de la AFIP en el Sistema de Contrataciones Electrónicas y sitio de la ONC.</p> <p>3.7. Desarrollar de un modulo de Exportación de datos a pdf.</p> <p>3.8. Aplicación de Timbre digital en documentación</p> <p>3.9. Testing integral del sistema</p> <p>3.10. Test de stress</p> <p>3.11. Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Contrataciones</p> <p>3.12. Desarrollar el tramite simplificado vinculado con jurisdicciones provinciales y asistir a los organismos en su aplicación</p> <p>3.13. Desarrollar e implementar web services de: catalogo, proveedores, jurisdicciones y personas.</p> <p>3.14. Desarrollar e implementar el firmador digital para los procedimientos de compras</p> <p>3.15. Realizar la digitalización de los sistemas de la Oficina Nacional de Contrataciones y la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información</p> <p>3.16. Realizar el mantenimiento del Sistema de envío de mails a proveedores y del Sistema de Electrónico de Contrataciones.</p>	<p>Contratos de servicios a empresas</p>	<p>20,000</p>
---	--	---------------

<p>4. Seguimiento y monitoreo del Proyecto realizado</p>	<p>· Al menos el 90% de las actividades programadas para cada año ejecutadas</p>	<p>3.17. Desarrollar el soporte e implementación a organismos públicos y la realización de manuales y documentos para su implementación. 3.18. Realizar la integración del Sistema Electrónico de Contrataciones con el Sistema e-sidif del Ministerio de Economía en su modalidad de Compras. 3.19. Desarrollar e implementar el nuevo portal del Sistema Electrónico de Contrataciones.</p>	<p>Consultor/es nacionales Equipamiento y Mobiliario Tipo de Cambio Equipo informáticos Servicios profesionales Misceláneos</p>	<p>205.287 30,000 5,451 36,708 457 6,195</p>
<p>5. Implementación del Marco de Interoperabilidad y promoción de una plataforma para la APN</p>	<p>· Modelo de gestión para la puesta en práctica del plan y desarrollo del Producto de interoperabilidad diseñado. (Diciembre 2009). · Documento de recomendaciones de estándares técnicos de interoperabilidad para aplicación en la APN, realizado. (Junio 2010).</p>	<p>5.1 Generación de un documento de recomendaciones para la definición y promoción para la adopción de las pautas y estándares técnicos para el intercambio de datos de la APN 5.2 Desarrollo de un mapa conceptual de generación de procesos y servicios de información entre los organismos de la APN, agrupándolos de acuerdo a la identificación de comunidades de información ("emergencias", etc.)</p>	<p>Consultor/es nacionales</p>	<p>41,698</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos pilotos de optimización de procesos de gobierno e interoperabilidad en organismos de la APN identificados (3). (Junio 2010). Asistencia técnica a organismo de la APN respecto de la implementación técnica de interoperabilidad realizada. (5) (Junio 2010) 	<p>5.3 Diseño y desarrollo de actividades de consenso, difusión y capacitación con el objetivo de fortalecer y nivelar técnicamente a los organismos en materia de intercambio.</p> <p>5.4 Implementación de proyectos pilotos de interoperabilidad transversales a la APN para sentar las bases de conocimiento y acumulación de experiencia para su replicación posterior.</p>	
<p>6. Desarrollo de Capacidades y Herramientas para una política pública de Gobierno Abierto</p>	<ul style="list-style-type: none"> Inventario de recursos y acciones existentes para establecer una línea de base para planificar la incorporación de herramientas de la web 2.0 a la gestión de gobierno para la comunicación con el ciudadano diseñada. (Diciembre 2011); Difusión de la temática a partir de las lecciones aprendidas por los decisores políticos de los países que aplicaron políticas de Open Government realizada. (Diciembre 2011); Sensibilización y capacitación de los funcionarios de las áreas de comunicación institucional y política en la temática realizada (Diciembre 2011); Relevamiento a nivel provincial, nacional e internacional, comprensivo de la totalidad del marco jurídico aplicable al Software de uso público realizado. (Diciembre 2011); 	<p>6.1 Realizar un relevamiento y confeccionar el diagnóstico sobre Gobierno Abierto</p> <p>6.2 Organizar y Participar en 2 workshop de sensibilización de la temática para funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial y otros actores interesados.</p> <p>6.3 Elaborar un documento de posicionamiento sobre el Gobierno Abierto en la Administración Pública Nacional</p> <p>6.4 Desarrollar un sistema de interacción Gobierno – Ciudadano en el marco del Gobierno Abierto</p> <p>6.5 Realizar tareas de difusión y sensibilización para la Administración Pública Nacional y Provincial sobre la temática.</p>	<p>203,205</p> <p>16,310</p> <p>133</p> <p>32,340</p>
<p>7. Desarrollo de la Unidad de Software de Uso Público – USOP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Relevamiento a nivel provincial, nacional e internacional, comprensivo de la totalidad del marco jurídico aplicable al Software de uso público realizado. (Diciembre 2011); 	<p>7.1 Diseñar el sistema de administración de la Unidad de Software de Uso Público.</p>	<p>301,673</p>

2010

<ul style="list-style-type: none">- Relevamiento y registración del software de uso público con el diseño de una plataforma tecnológica que permita gestionar el intercambio de experiencias y la administración, consulta y entrega de los programas realizado (Diciembre 2011);- Procedimientos para la registración y puesta en común de los programas y la asistencia técnica a los organismos que los reciben definidos. (Diciembre 2011);	<p>7.2 Realizar un relevamiento de software de uso público en la APN</p> <p>7.3 Realizar un relevamiento de software de uso público en otras administraciones y organismos del Estado Nacional y Provincias</p> <p>7.4 Desarrollar e implementar un modelo de repositorio de software uso público nacional.</p> <p>7.5 Implementar los primeros softwares de uso público de modo transversal en la APN</p> <p>7.6 Realizar un relevamiento y diagnóstico del marco normativo sobre software público y mejores prácticas internacionales.</p> <p>7.7 Diseñar los instrumentos normativos a fin de posibilitar la institucionalización de la USOP</p> <p>7.8 Instrumentar convenios con otras jurisdicciones para la ampliación del espectro de funcionamiento del repositorio y de la USOP</p> <p>7.9 Desarrollar y administrar una plataforma web para la implementación de la USOP</p> <p>7.10 Coordinar actividades con organizaciones del sector público y privado para la difusión de la USOP</p> <p>7.11 Asistir a los organismos Nacionales, Provinciales y municipales en la implementación de software de uso público</p> <p>7.12 Organizar un evento internacional sobre Software de</p>	<p>Viajes</p> <p>Contratos de Servicios- Empresas</p> <p>Equipamiento de tecnologías de la información.</p> <p>Equipo de comunicación y audiovisual</p>	<p>37,179</p> <p>21,897</p> <p>73,096</p> <p>1,139</p>
--	---	---	--

8. Fortalecer el Sistema de Empleo Público y su efectiva aplicación	<ul style="list-style-type: none"> · Delegaciones de la Comisión de igualdad de oportunidades y de trato constituidas y en funcionamiento. (Diciembre, 2011). · Delegaciones de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo constituidas y en funcionamiento. (Diciembre, 2011). 	<p>Uso Público</p> <p>7.13 Fortalecimiento de la unidad de Software de uso público</p> <p>8.1 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la implementación del Sistema de Gestión Integrado del Desempeño laboral del Trabajador Estatal.</p> <p>8.2 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato</p> <p>8.3 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo constituidas y en funcionamiento y entrenamiento al personal sobre condiciones de seguridad laboral.</p> <p>8.4 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la elaboración de un proyecto de Decreto de un nuevo régimen de incompatibilidades y acumulación de cargos.</p> <p>8.5 Fortalecer la Oficina Nacional de Empleo Público</p>	<p>Consultor/es nacionales</p> <p>Equipamiento de tecnologías de la información.</p> <p>Viajes</p>	<p>185.826</p> <p>1,081</p> <p>4,704</p>
---	---	---	--	--

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP

AÑO 2008

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
Producto 1: Desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TICs asistidas y difundidas.							
1.1 Organizar y Participar en talleres de Planificación del Plan Estratégico Federal de Gobierno Electrónico entre los actores nacionales y regionales							
1.2 Organizar y Participar en 3 foros de sensibilización en el que se promueva el PEGE entre los actores nacionales y regionales.					Secretaría de la Gestión Pública/Oficina Nacional de Tecnologías de Información / Unidad Ejecutora de Proyecto	74.200 – Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	1.821
1.3 Diseñar módulos de capacitación						72.100 – Contratos de Servicios-Empresas	4.283
1.4 Diseñar módulos de capacitación sobre firma digital y seguridad informática						71.600 – Viajes	923
1.5. Diseñar un manual de reingeniería de procesos para firma digital							
1.6. Apoyar la implementación de pruebas piloto de firma digital.							
Producto 2: Propuesta de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas elaborada y difundida.							
2.1 Seleccionar a el/los consultor/es.						71.300 – Consultores Nacionales	10.631
2.2 Confeccionar el diagnóstico.							
2.3 Confeccionar el plan de acción.							
2.4 Organizar y Participar en 1 seminario.					Unidad Ejecutora de Proyecto		
2.5 Organizar y Participar en talleres de trabajo para acordar parámetros y líneas directrices y para promover la sensibilización de la temática.							

Producto 3 Desarrollo de innovaciones del Sistema Nacional de Contrataciones diseñados y testeados						
3.1 Diseñar el sistema de orden de compra y el de pliego electrónico.				TRAC	71.300 – Consultores Nacionales	8,743
3.2 Programar (JAVA) y vincular SECOP / SLU.				TRAC	71.300 – Consultores Nacionales	3,292
3.3 Testeo y puesta en producción de los productos.				TRAC	71.300 – Consultores Nacionales	1,826
3.4 Apoyar administrativamente los desarrollos.						
Producto 4 Seguimiento y monitoreo del Proyecto realizado.						
4.1 Seguimiento y monitoreo del proyecto.				TRAC	74.500 – Misceláneos	985
4.2 Revisar objetivos y metas para garantizar el mayor impacto social positivo.				TRAC	72.200 - Equipo	6,847
						39,351

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2009

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe
Producto 1: Desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TICs asistidas y difundidas.								
1.1 Organizar y Participar en talleres de Planificación del Plan Estratégico Federal de Gobierno Electrónico entre los actores nacionales y regionales.					Oficina Nacional de Tecnologías de Información / Unidad Ejecutora de Proyecto	GOB	72.100 – Contratos de Servicios-Empresas	1,932
1.2 Organizar y Participar en 3 foros de sensibilización en el que se promueva el PEGE entre los actores nacionales y regionales.						GOB	74.200 – Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	3,579

1.3 Diseñar módulos de capacitación									GOB	72.100 – Contratos de Servicios-Empresas	11.979
									GOB	71.600 – Viajes	1.867
1.4 Diseñar módulos de capacitación sobre firma digital y seguridad informática.									GOB	71.300 – Consultores Nacionales	21.793
1.5 Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información									GOB	74.200 – Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	2.338
									GOB	75.100 – Costos de administración	1.292
Producto 2: Propuesta de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas elaborada y difundida.											
2.1 Seleccionar a el/los consultor/es.								Unidad Ejecutora de Proyecto	GOB	71.300 – Consultores Nacionales	32.755
2.2 Confeccionar el diagnóstico.											
2.3 Confeccionar el plan de acción.											
2.4 Organizar y Participar en 1 seminario.											
2.5 Organizar y Participar en talleres de trabajo para acordar parámetros y líneas directrices y para promover la sensibilización de la temática.									GOB	75.100 – Costos de administración	973
Producto 3 Desarrollo de innovaciones del Sistema Nacional de Contrataciones diseñados y testeados											
3.1 Diseñar el sistema de orden de compra y el de pliego electrónico.								Secretaría de la Gestión Pública/ Oficina Nacional de Contrataciones / Unidad Ejecutora de Proyecto	GOB	71.300 – Consultores Nacionales	13.183
3.2 Programar (JAVA) y vincular SECOP / SLU.									GOB	71.300 – Consultores Nacionales	5.867

																		71.300 – Consultores Nacionales		23,045	
																			TRAC		3,434
																			TRAC		4,790
																			GOB		2,428
4.2 Revisar objetivos y metas para garantizar el mayor impacto social positivo.																			72.800 - Equipo		
																			GOB		
																			75.100 – Costos de administración		808
Producto 5: Implementación del Marco de Interoperabilidad y promoción de una plataforma transaccional para la APN																					
5.1 Generación de un documento de recomendaciones para la definición y promoción para la adopción de pautas y estándares técnicos para el intercambio de datos en la APN.																			TRAC	71.300 Consultores nacionales	4,103
5.2 Desarrollo de un mapa conceptual de generación de procesos y servicios de información entre los organismos de la APN, agrupándolos de acuerdo a la identificación de comunidades de información ("emergencias", etc.)																			Secretaría de la Gestión Pública/ Oficina Nacional de Tecnologías de Información / Unidad Ejecutora de Proyecto		
5.3 Diseño y desarrollo de actividades de consenso, difusión y capacitación con el objetivo de fortalecer y nivelar técnicamente a los organismos en materia de intercambio.																			TRAC	71.300 Consultores nacionales	7,135
																			TRAC	71.300 Consultores nacionales	2,689
																			GOB		1,413
5.4 Identificación e implementación de proyectos pilotos de interoperabilidad transversales a la apn con el objetivo de sentar las bases de conocimiento y acumular experiencia para su replicación																			Secretaría de la Gestión Pública/ Oficina Nacional de Tecnologías de Información / Unidad Ejecutora de Proyecto		
																			TRAC	71.300 Consultores nacionales	7,135
																			GOB	75.100 – Costos de administración	41
																			203,404		

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2010

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO		
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria	Importe
Producto 1: Desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TIC asistidas y difundidas.								
1.1 Organizar y Participar en talleres de Planificación del Plan Estratégico Federal de Gobierno Electrónico entre los actores nacionales y regionales						GOB	72.200 - Equipo	22.881
1.2 Organizar y Participar en 3 foros de sensibilización en los que se promueva el PEGE entre los actores nacionales y regionales.						GOB	72.800 – Equipo de tecnología de la información	4.411
1.3 Diseñar módulos de capacitación					Secretaría de la Gestión Pública/ Oficina Nacional de Tecnologías de Información / Unidad Ejecutora de Proyecto	GOB	71.300 – Consultores Nacionales	6.169
1.4. Diseñar módulos de capacitación sobre firma digital y seguridad informática								
1.5 Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información								
1.6 Analizar los Pliegos referidos a la contratación de software por parte de la APN								
Producto 2: Propuesta de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas elaborada y difundida.								
2.1 Seleccionar a el/los consultor/es.								
2.2 Confeccionar el diagnóstico.								
2.3 Confeccionar el plan de acción.								
2.4 Organizar y Participar en 1 seminario.					Secretaría de la Gestión Pública/ Unidad Ejecutora de Proyecto	TRAC	71.300 – Consultores Nacionales	8.182

2.5 Organizar y Participar en Talleres de sensibilización de la temática.												71.300 – Consultores Nacionales	23,151
2.6 Desarrollar un sistema de gestión operativo para el seguimiento de proyectos gubernamentales de nivel nacional y subnacional.												74.200 – Gastos audiovisuales e imprenta	3,553
2.7 Elaboración de un manual sobre Monitoreo y Evaluación de políticas públicas, programas y proyectos.												71.600 - Viajes	1,660
2.8 Desarrollar un curso de capacitación sobre Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas en plataforma electrónica electrónica orientado a funcionarios nacionales												75.100 – Costos de administración.	728
2.9 Asistir a las provincias y municipios en la aplicación y desarrollo de Sistemas de monitoreo y evaluación de políticas públicas.													
Producto 3 Desarrollo de innovaciones del Sistema Nacional de Contrataciones diseñados y testeados													
3.1 Diseñar el sistema de orden de compra y el de pliego electrónico.												71.300 – Consultores Nacionales	74,016
3.2 Programar (JAVA) y vincular SECOP / SLU.												71.300 – Consultores Nacionales	14,545
3.3 Testeo y puesta en producción de los productos.												72.200 – Equipamiento y Mobiliario	9,629
3.4 Desarrollar test e implementar las adecuaciones necesarias para llevar el Sistema de Contrataciones Electrónicas a las diversas modalidades de contrataciones, y realizar las adecuaciones visuales al portal.										Secretaría de la Gestión Pública/ Oficina Nacional de Contrataciones / Unidad Ejecutora de Proyecto		72.500 – Material de Oficina	12,038
												71.600 - Viajes	2,060

3.5Desarrollar el perfil auditor del Sistema de Contrataciones Electrónicas con sus distintos roles, permisos, vistas y lógica de negocio.			
3.6Vinculación del servicio Web de habilidad para contratar y padrón único de contribuyentes de la AFIP en el Sistema de Contrataciones Electrónicas y sitio de la ONC.			
3.7Desarrollar de un modulo de Exportación de datos a pdf.			
3.8Aplicación de Timbre digital en documentación			
3.9Testing integral del sistema			
3.10Test de stress			
3.11 Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Contrataciones			
3.12 Desarrollar el tramite simplificado vinculado con jurisdicciones provinciales y asistir a los organismos en su aplicación			
3.13 Desarrollar e implementar web services de: catalogo, proveedores, jurisdicciones y personas.			
3.14 Desarrollar e implementar el firmador digital para los procedimientos de compras			
3.15 Realizar la digitalización de los sistemas de la Oficina Nacional de Contrataciones y la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información			
3.16 Realizar el mantenimiento del Sistema de envío de mails a proveedores y del Sistema de Electrónico de Contrataciones.			
3.17 Desarrollar el soporte e implementación a organismos públicos y la realización de manuales y documentos para su implementación.			

3.18 Realizar la integración del Sistema Electrónico de Contrataciones con el Sistema e-sidif del Ministerio de Economía en su modalidad de Compras.													
3.19 Desarrollar e implementar el nuevo portal del Sistema Electrónico de Contrataciones.													
												75.100 – Costos de administración	2.468
Producto 4 Seguimiento y monitoreo del Proyecto realizado.													
											Secretaría de la Gestión Pública/ Unidad Ejecutora de Proyecto		
4.1 Seguimiento y monitoreo del proyecto.											GOB	74.500 – Misceláneos	1.314
											GOB	72.800 - Equipo	2.643
											GOB	71.300 – Consultores Nacionales	45.160
4.2 Revisar objetivos y metas para garantizar el mayor impacto social positivo.											TRAC	71.300 – Consultores Nacionales	6.727
											GOB	76.000 – Tipo de cambio	952
											GOB	75.100 – Costos de administración	1.245
Producto 5: Implementación del Marco de Interoperabilidad y promoción de una plataforma transaccional para la APN													
5.1 Generación de un documento de recomendaciones para la definición y promoción para la adopción de las pautas y estándares técnicos para el intercambio de datos de la APN											Secretaría de la Gestión Pública/ Oficina Nacional de Tecnologías de Información / Unidad Ejecutora de Proyecto		
											GOB	71.300 Consultores nacionales	19.222

5.2 Desarrollo de un mapa conceptual de generación de procesos y servicios de información entre los organismos de la APN, agrupándolos de acuerdo a la identificación de comunidades de información ("emergencias", etc.)									
5.3 Diseño y desarrollo de actividades de consenso, difusión y capacitación con el objetivo de fortalecer y nivelar técnicamente a los organismos en materia de intercambio.									
5.4. Implementación de proyectos pilotos de interoperabilidad transversales a la APN para sentar las bases de conocimiento y acumulación de experiencia para su replicación posterior									
							GOB	75.100 – Costos de administración	487
Producto 6: Desarrollo de Capacidades y Herramientas para una política pública de Gobierno Abierto									
6.1 Realizar un relevamiento y confeccionar el diagnóstico sobre Gobierno Abierto							GOB	72.100 – Contratos de Servicios-Empresas	1.127
6.2 Organizar y Participar en 2 workshop de sensibilización de la temática para funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial y otros actores interesados.							GOB	71.600 – Viajes	2.002
6.3 Elaborar un documento de posicionamiento sobre el Gobierno Abierto en la Administración Pública Nacional						Secretaría de la Gestión Pública/ Unidad Ejecutora de Proyecto			

7.11 Asistir a los organismos Nacionales, Provinciales y municipales en la implementación de software de uso público									
7.12 Organizar un evento internacional sobre Software de Uso Público									
7.13 Fortalecimiento de la unidad de Software de uso público									

Producto 8: Fortalecer el Sistema de Empleo Público y su efectiva aplicación

8.1 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la implementación del Sistema de Gestión Integrado del Desempeño laboral del Trabajador Estatal.											
8.2 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato											
8.3 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo constituidas y en funcionamiento y entrenamiento al personal sobre condiciones de seguridad laboral.											
8.4 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la elaboración de un proyecto de Decreto de un nuevo régimen de incompatibilidades y acumulación de cargos.											
8.5 Fortalecer la Oficina Nacional de Empleo Público											
											267,252

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2011

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
Producto 1: Desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TICs asistidas y difundidas.							
1.1 Organizar y Participar en talleres de Planificación del Plan Estratégico Federal de Gobierno Electrónico entre los actores nacionales y regionales					Secretaría de Gabinete/ Oficina Nacional de Tecnologías de Información / Unidad Ejecutora de Proyecto		
1.2 Organizar y Participar en 3 foros de sensibilización en los que se promueva el PEGE entre los actores nacionales y regionales.							
1.3 Diseñar módulos de capacitación							
1.4. Diseñar módulos de capacitación sobre firma digital y seguridad informática							
1.5 Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información							
1.6 Analizar los Pliegos referidos a la contratación de software por parte de la APN							
Producto 2: Propuesta de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas elaborada y difundida.							
2.1 Seleccionar a el/los consultor/es.					Secretaría de Gabinete /Unidad Ejecutora de Proyecto		
2.2 Confeccionar el diagnóstico.							
2.3 Confeccionar el plan de acción.							

3.6 Vinculación del servicio Web de habilidad para contratar y padrón único de contribuyentes de la AFIP en el Sistema de Contrataciones Electrónicas y sitio de la ONC.					
3.7 Desarrollar de un modulo de Exportación de datos a pdf.					
3.8 Aplicación de Timbre digital en documentación					
3.9 Testing integral del sistema					
3.10 Test de stress					
3.11 Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Contrataciones					
3.12 Desarrollar el tramite simplificado vinculado con jurisdicciones provinciales y asistir a los organismos en su aplicación					
3.13 Desarrollar e implementar web services de: catalogo, proveedores, jurisdicciones y personas.					
3.14 Desarrollar e implementar el firmador digital para los procedimientos de compras					
3.15 Realizar la digitalización de los sistemas de la Oficina Nacional de Contrataciones y la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información					
3.16 Realizar el mantenimiento del Sistema de envío de mails a proveedores y del Sistema de Electrónico de Contrataciones.					
3.17 Desarrollar el soporte e implementación a organismos públicos y la realización de manuales y documentos para su implementación.					

GOB	72,200 – Equipamiento y mobiliario			2,827	
GOB	71,600 - Viajes			1,210	

7.3 Realizar un relevamiento de software de uso público en otras administraciones y organismos del Estado Nacional y Provincias													
7.4 Desarrollar e implementar un modelo de repositorio de software uso público nacional.													
7.5 Implementar los primeros softwares de uso público de modo transversal en la APN													
7.6 Realizar un relevamiento y diagnóstico del marco normativo sobre software público y mejores prácticas internacionales.													
7.7 Diseñar los instrumentos normativos a fin de posibilitar la institucionalización de la USOP													
7.8 Instrumentar convenios con otras jurisdicciones para la ampliación del espectro de funcionamiento del repositorio y de la USOP													
7.9 Desarrollar y administrar una plataforma web para la implementación de la USOP													
7.10 Coordinar actividades con organizaciones del sector público y privado para la difusión de la USOP													
7.11 Asistir a los organismos Nacionales, Provinciales y municipales en la implementación de software de uso público												1,139	
7.12 Organizar un evento internacional sobre Software de Uso Público												27,179	
7.13 Fortalecimiento de la unidad de Software de uso público												4,739	
												75,100 - Costo de Administración	0

Producto 8: Fortalecer el Sistema de Empleo Público y su efectiva aplicación

8.1 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la implementación del Sistema de Gestión Integrado del Desempeño laboral del Trabajador Estatal.									71,300 - Consultores Nacionales	104,619
8.2 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato									71,600 - Viajes	1,704
8.3 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo constituidas y en funcionamiento y entrenamiento al personal sobre condiciones de seguridad laboral.										
8.4 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la elaboración de un proyecto de Decreto de un nuevo régimen de incompatibilidades y acumulación de cargos.										
8.5 Fortalecer la Oficina Nacional de Empleo Público									72,800 – Equipo de tecnologías de gestión	1,081
									75,100 - Costo de Administración	3,222
										524,353

Secretaría de Gabinete / Unidad Ejecutora de Proyecto

PLAN DE TRABAJO ANUAL - AWP 2012

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO				RESPONSABLE	PRESUPUESTO PREVISTO	
	T1	T2	T3	T4		Fuente de fondos	Partida presupuestaria
Producto 1: Desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TICs asistidas y difundidas.							
1.1 Organizar y Participar en talleres de Planificación del Plan Estratégico Federal de Gobierno Electrónico entre los actores nacionales y regionales							
1.2 Organizar y Participar en 3 foros de sensibilización en los que se promueva el PEGE entre los actores nacionales y regionales.							
1.3 Diseñar módulos de capacitación					Subsecretaría de Tecnologías de Gestión / Unidad Ejecutora de Proyecto		
1.4. Diseñar módulos de capacitación sobre firma digital y seguridad informática							
1.5 Fortalecimiento de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información							
1.6 Analizar los Pliegos referidos a la contratación de software por parte de la APN							
1.7 Desarrollo y puesta en producción de un sistema de incorporación de entidades de datos a los estándares ar-xml.							
Producto 2: Propuesta de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas elaborada y difundida.							
2.1 Seleccionar a el/los consultor/es.					Secretaría de Gabinete / Unidad Ejecutora de Proyecto		
2.2 Confeccionar el diagnóstico.							

3.4 Desarrollar test e implementar las adecuaciones necesarias para llevar el Sistema de Contrataciones Electrónicas a las diversas modalidades de contrataciones, y realizar las adecuaciones visuales al portal.								

<p>6.4 Desarrollo y puesta en producción de la ventanilla única joven "Argentina Comparte" de gobierno electrónico sobre plataforma de gobierno abierto basado en el CMS ARGENTIVA.GOV_AR</p>						<p>GOB</p>	<p>71,300 - Consultores Nacionales</p>	<p>99,315</p>
						<p>GOB</p>	<p>72,100 - Contrato de Servicios a Empresas</p>	<p>30.000</p>
						<p>GOB</p>	<p>75,100 - Costos de Administración</p>	<p>5.313</p>
Producto 7: Desarrollo de la Unidad de Software de Uso Público – USOP								
<p>7.1 Diseñar el sistema de administración de la Unidad de Software de Uso Público.</p>								
<p>7.2 Realizar un relevamiento de software de uso público en la APN</p>								
<p>7.3 Realizar un relevamiento de software de uso público en otras administraciones y organismos del Estado Nacional y Provincias</p>								
<p>7.4 Desarrollar e implementar un modelo de repositorio de software uso público nacional.</p>					<p>Subsecretaría de Tecnologías de Gestión /Unidad Ejecutora de Proyecto</p>	<p>GOB</p>	<p>71,300 - Consultores Nacionales</p>	<p>156,594</p>
<p>7.5 Implementar los primeros softwares de uso público de modo transversal en la APN</p>						<p>GOB</p>	<p>72,800 – Equipo de Tecnologías de la información</p>	<p>68,357</p>
<p>7.6 Realizar un relevamiento y diagnóstico del marco normativo sobre software público y mejores prácticas internacionales.</p>								
<p>7.7 Diseñar los instrumentos normativos a fin de posibilitar la institucionalización de la USOP</p>								

	74.200 – Costos de producción de audiovisuales e imprenta	0	5917	0	0	0	0	0	5917
	75.100 – Costos de administración	0	1292	848	0	0	0	0	2140
	71.300 – Consultores nacionales	0	32755	23151	42115	33626			131647
	71.600 – Viajes	0	0	2015	0	0	0	0	2015
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	6909	0	0	0	6909
	74.200 – Costos de producción de audiovisuales e imprenta	0	0	3553	3033	24892			31478
Producto 2	75.100 – Costos de administración	0	973	728	1562	1756			5018
	71.300 – Consultores nacionales	0	34056	74016	35896	0			143968
	71.600 – Viajes	0	0	1660	1210	0			2870
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	20000			20000
	72.500 – Material de Oficina	0	0	12038	0	0			12038
	72.200 – Equipamiento y Mobiliario	0	0	9629	2827	0			12456
Producto 3	75.100 – Costos de administración	0	1011	2468	1198	600			5277
	71.300 – Consultores nacionales	0	23045	45160	58284	68637			195126
	71.600 – Viajes	0	0	0	0	0			0
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0			0
	72.200 – Equipamiento y Mobiliario	0	0	0	0	30000			30000
	72.800 – Equipo de Tecnología de la información		2428	2643	0	20000			25071
	74.100 – Servicios profesionales	0	0	0	457	0			457
	74.500 – Misceláneos	0	1782	1314	1114	1000			5210
Producto 4	75.100 – Costos de administración	0	808	1245	2870	3589			8512

	76.000 – Tipo de cambio	0	310	950	4220	0	5480
	71.300 – Consultores nacionales	0	1414	19222	0	0	20636
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0
	75.100 – Costos de administración	0	42	487	0	0	529
Producto 5							
	71.300 – Consultores nacionales	0	0	0	56090	147115	203205
	71.600 – Viajes	0	0	2002	14308	0	16310
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	1127	1213	30000	32340
	72.200 – Equipamiento y Mobiliario	0	0	0	0	0	0
	74.200 – Costo de Producción de audiovisuales e impresiones	0	0	0	133	0	133
Producto 6							
	75.100 – Costos de administración	0	0	78	2152	5313	7544
	71.300 – Consultores nacionales	0	0	0	145079	156594	301673
	71.600 – Viajes	0	0	0	27179	10000	37179
	72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	21897	21897
	72.800 – Equipo de tecnologías de la información	0	0	0	4739	68357	73096
	72.400 – Equipo de comunicación y audiovisual	0	0	0	1139	0	1139
Producto 7							
	75.100 – Costos de Administración	0	0	0	0	7705	7705
Producto 8							
	71.300 – Consultores nacionales	0	0	0	104619	80370	184989
	71.600 – Viajes	0	0	0	1704	3000	4704

72.100 – Contratos de servicios a empresas	0	0	0	0	0	0	0	0
72.800 – Equipo de tecnologías de la información	0	0	0	0	1081	0	0	1081
72.200 – Equipamiento y Mobiliario	0	0	0	0	0	0	0	0
75.100 – Costos de Administración	0	0	0	0	3222	2501	5.723	
Total Fondos GOB 1.595.561	0	139278	231942	513349	715488	1600057		
Total Costos de administración USD 46.946	0	4126	5855	11004	21465	42450		
Costo total del proyecto USD 1.771.313	39351	203404	267252	524353	736953	1771313		

VI. ARREGLOS DE GESTIÓN

El presente proyecto será ejecutado por el Gobierno Argentino, a través de la *Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa* dependiente de la *Jefatura de Gabinete de Ministros*, de ahora en más sede del Proyecto.

El Director Nacional del Proyecto será el *Secretario de Gabinete y Coordinación Administrativa*. La responsabilidad del Director Nacional será la de operar en representación de la autoridad política nacional, velando porque el proyecto cumpla con los propósitos, metas y procedimientos que se establecen en el presente documento de proyecto.

El Director Nacional designará un Coordinador del Proyecto quien será el responsable ante el Director Nacional de coordinar, dirigir, planear y supervisar los equipos de trabajo y elaborar los informes de avance y final.

En virtud del Acuerdo suscrito entre el Gobierno de Argentina y el PNUD firmado el 26 de febrero de 1985 y aprobado por la ley N° 23.396 del 10 de octubre de 1986, en este proyecto se adopta la modalidad de ejecución nacional plena. Mediante dicha modalidad el Gobierno Argentino propone al PNUD acordar un organismo de ejecución que asuma la responsabilidad primordial en la ejecución del proyecto. A tal efecto, actuará como organismo de ejecución la *Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros*.

El inicio del proyecto se dará cuando se disponga de los aportes estipulados para su financiamiento y que se establece como obligación financiera por parte de la *Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa* y del *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo* de acuerdo al calendario de pagos anexo al presupuesto de este documento de proyecto.

Los recursos financieros de este proyecto serán administrados de acuerdo con el reglamento financiero del PNUD y durante la ejecución del proyecto, las actividades del mismo se ajustarán al nivel de aportes efectivamente depositados, de acuerdo con lo programado en el calendario de pagos.

El PNUD firmará el documento del proyecto y proporcionará su cooperación al mismo con sujeción al cumplimiento de este requisito. Si no se cumpliera este requisito el PNUD puede, a su discreción, suspender su cooperación hasta el momento en que los aportes programados se hayan recibido y garanticen el financiamiento del proyecto.

Los recursos que el PNUD perciba en moneda nacional como costos compartidos o contribuciones a fondos en fideicomiso, serán convertidos a dólares de los Estados Unidos el último día hábil del mes de depósito a la tasa operativa de cambio vigente de las Naciones Unidas, según el plan de contribuciones que se establezca entre las partes.

Para que el PNUD pueda registrar contablemente el ingreso de las contribuciones de costos compartidos en el mes en que estas fueron depositadas en la cuenta del PNUD, la institución contribuyente deberá enviar de inmediato a la oficina del PNUD, una comunicación formal informando que el depósito ha sido realizado, acompañando a la comunicación, la ficha de depósito bancario (según se establece en el Manual de Procedimientos ya mencionado).

Las normas y procedimientos de tipo operacional, ejecutivo y/o administrativo que se seguirán para el desempeño de las actividades contempladas, se detallan en el Manual de Gestión de Proyectos de Cooperación

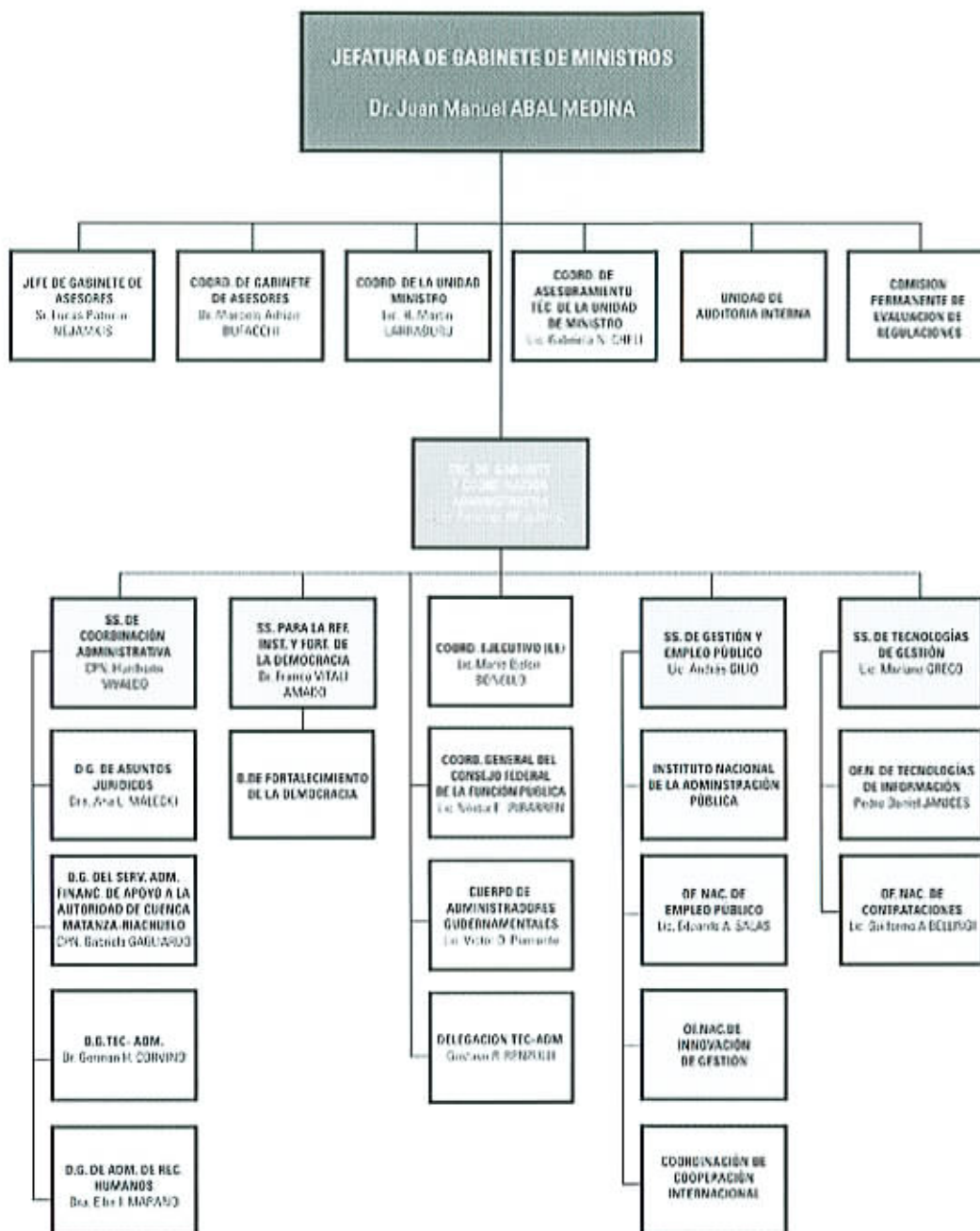
Técnica Ejecutados por el Gobierno (PNUD Argentina, Noviembre 2003 y sus actualizaciones) que forma parte integrante del presente Documento de Proyecto.

Las acciones administrativas deberán ser tramitadas a través del Sistema Gauchito - Sistema Informático *on line*, que opera estableciendo comunicaciones simultáneas entre el Proyecto, la Cancillería y el PNUD.

El presente proyecto terminará: 1) Por vencimiento del término previsto para su duración, 2) Por mutuo acuerdo de las partes; 3) Por cumplimiento de sus objetivos inmediatos antes o después de lo previsto; 4) Por fuerza mayor o caso fortuito.

El Director o Coordinador del proyecto preparará un plan de trabajo anual en donde se reflejen las actividades y los productos que se alcanzarán con la ejecución de las mismas, indicando los períodos de ejecución de estas actividades y los responsables de llevarlas a cabo. El primer plan de trabajo se encuentra anexo a este documento de proyecto y se actualizará inmediatamente después que se inicien las actividades del proyecto. Cada plan anual será remitido a la oficina del PNUD para su información.

Dado que el Gobierno Argentino y el PNUD han suscripto, con fecha 8 de Febrero de 2010 el CPAC 2010 – 2014, a partir de dicha fecha el presente Documento de Proyecto se subordina a dicho CPAC. En caso de contradicción entre este Documento de Proyecto y el CPAC, lo establecido en este último tendrá prevalencia.



VII. MONITOREO Y EVALUACION

SIN MODIFICACIONES

Plan de Monitoreo 2012

	Actividades críticas	Meta anual de producto	Indicadores	Medio de verificación	Periodicidad
<p>Producto 1: Desarrollos e innovaciones sobre la base de las nuevas TIC asistidas y difundidas</p>					
<p>Producto 2: Propuesta de un Sistema Nacional de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas elaborada y difundida</p>	<p>2.6 Desarrollar un sistema de gestión operativo para el seguimiento de proyectos gubernamentales de nivel nacional y subnacional.</p>	<p>Sistema de Gestión Operativo desarrollado</p>	<p>Sistema de Gestión Operativo para el seguimiento de Proyectos desarrollado al 31 de Agosto.</p>	<p>Informe de los consultores. Presentación del Sistema desarrollado.</p>	<p>Agosto 2012</p>
	<p>2.7 Elaboración de un manual sobre Monitoreo y Evaluación de políticas públicas, programas y proyectos.</p>		<p>Manual sobre Monitoreo y Evaluación de políticas públicas, programas y proyectos.</p>	<p>Informe de los consultores. Presentación del Manual.</p>	<p>Agosto 2012</p>

<p>Producto 3: Desarrollo de innovaciones del Sistema Nacional de Contrataciones - Implementación del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas implementado</p>	<p>3.8 Aplicación de Timbre digital en documentación</p>	<p>Innovaciones del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, desarrolladas.</p>	<p>Sistemas testados e implementados al 31 de Agosto.</p>	<p>Informe de los consultores.</p>	<p>Agosto 2012</p>
<p>Producto 4: Seguimiento y monitoreo del Proyecto realizado</p>	<p>4.1 Seguimiento y monitoreo del proyecto</p>	<p>Innovaciones del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, desarrolladas.</p>	<p>Documentos e informes de monitoreo y seguimiento realizados al 31 de Agosto.</p>	<p>Puesta en funcionamiento de las herramientas desarrolladas. Informe de coordinador de proyecto.</p>	<p>Agosto 2012</p>

	4.2 Revisar objetivos y metas para garantizar el mayor impacto social positivo		Cumplimiento de 90% de objetivos y metas.		
<p>Producto 5: Implementación del Marco de Interoperabilidad y promoción de una plataforma transaccional para la APN</p>					
<p>Producto 6: Desarrollo de Capacidades y Herramientas para una política pública de Gobierno Abierto</p>	6.3 Elaborar un documento de posicionamiento sobre el Gobierno Abierto en la Administración Pública Nacional	Capacidades y herramientas para una política de Gobierno Abierto desarrolladas.	Documento de posicionamiento sobre Gobierno Abierto en la APN realizado al 31 de Agosto.	Publicación del Documento de posicionamiento sobre Gobierno Abierto.	Agosto 2012

	<p>6.4 Desarrollo y puesta en producción de la ventanilla única joven "Argentina Comparte" de gobierno electrónico sobre plataforma de gobierno abierto basado en el CMS ARGENTINA.GOV.AR</p>		<p>Sistema de interacción Gobierno – Ciudadano desarrollado al 31 de Agosto.</p>	<p>Presentación e informe de los consultores sobre el Sistema desarrollado.</p>	
<p>Producto 7: Desarrollo de la Unidad de Software de Uso Público.</p>	<p>7.3 Realizar un relevamiento de software de uso público en otras administraciones y organismos del Estado Nacional y Provincias</p> <p>7.4 Desarrollar e implementar un modelo de repositorio de software uso público nacional.</p> <p>7.5 Implementar los primeros software de uso público de modo transversal en la APN</p> <p>7.6 Realizar un relevamiento y diagnóstico del marco normativo sobre software público y mejores prácticas internacionales.</p>	<p>Unidad de Software de uso público implementada.</p>	<p>Desarrollo de las tareas de relevamiento, elaboración de diagnóstico, marco normativos y desarrollo de las herramientas de Software de uso público.</p>	<p>Informe de los consultores.</p>	

<p>8. Fortalecer el Sistema de Empleo Público y su efectiva aplicación.</p>	<p>7.7 Diseñar los instrumentos normativos a fin de posibilitar la institucionalización de la USOP</p> <p>7.8 Instrumentar convenios con otras jurisdicciones para la ampliación del espectro de funcionamiento del repositorio y de la USOP</p> <p>7.9 Desarrollar y administrar una plataforma web para la implementación de la USOP</p> <p>7.10 Coordinar actividades con organizaciones del sector público y privado para la difusión de la USOP</p> <p>7.11 Asistir a los organismos Nacionales, Provinciales y municipales en la implementación de software de uso público</p> <p>7.13 Fortalecimiento de la unidad de Software de uso público</p>		<p>Asistencias realizadas a organismos nacionales, provinciales y municipales al 31 de Agosto.</p> <p>Equipamiento adquirido.</p> <p>Inventario de los bienes adquiridos.</p>		<p>Agosto 2012</p>
<p>8.1 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la implementación del Sistema de Gestión Integrado del Desempeño laboral del Trabajador Estatal.</p> <p>8.2 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato</p>	<p>Sistema de Empleo Público fortalecido y en aplicación.</p>		<p>Sistema de Gestión Integrado del Desempeño laboral del trabajador Estatal, implementado</p> <p>Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato en</p> <p>Informe final de los consultores.</p> <p>Informe final de los consultores.</p>		<p>Agosto 2012</p>

	<p>8.3 Promover la puesta en marcha de las Delegaciones de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo constituidas y en funcionamiento y entrenamiento al personal sobre condiciones de seguridad laboral.</p> <p>8.4 Asistir a la Oficina Nacional de Empleo Público en la elaboración de un proyecto de Decreto de un nuevo régimen de incompatibilidades y acumulación de cargos.</p>		<p>funcionamiento.</p> <p>Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo constituidas y en funcionamiento y entrenamiento al personal sobre condiciones de seguridad laboral, en funcionamiento.</p> <p>Régimen de incompatibilidades y acumulación de cargos, elaborado.</p>	<p>Informe final de los consultores.</p> <p>Informe final de los consultores.</p>	
--	--	--	--	---	--

Plan de Comunicaciones

SIN MODIFICACIONES

VIII. CONTEXTO LEGAL

SIN MODIFICACIONES

IX. Otros acuerdos

SIN MODIFICACIONES

X. ANEXOS

SIN MODIFICACIONES

ANEXO II – CALENDARIO DE DESEMBOLSOS

FUENTE	DONANTE	AÑO	FECHA	CALENDARIO DE DESEMBOLSOS (USD)	VALOR PRESUPUESTADO (USD)	SALDO (USD)	
4000	PNUD -12	2008	15/09/2008	39.500	39.351	0*	
			2009	31/08/2009	16.798	16.798	0
		2009	11/09/2009	10.909	10.909	0	
			20/10/2009	12.293	12.293	0	
			20/11/2009	20.000	20.000	0	
		2010	25/09/2010	29.455	29.455	0	
		TOTAL			128.806	128.806	
0071	GOBIERNO -1013	2009	20/01/2009	33.000	33.000	0	
			12/02/2009	57.471	57.471	0	
			20/08/2009	2.600	2.600	0	
			11/09/2009	77.922	50.033	27.589	
			Subtotal	170.993	143.404		
		2010	16/02/2010	56.579	56.000	28.168	
			13/05/2010	129.199	75.000	82.367	
			16/09/2010	25.381	107.000	748	
			Subtotal	211.159	238.000		
		2011	20/01/2011	429.397	190.000	240.143	
			18/08/2011	105.278			
			18/08/2011	127.663	150.000	323.086	
			20/09/2011	597.129	185.000	735.215	
			Subtotal	1.259.467	525.000		
		2012	27/04/2012	888	736.103	0	
			Subtotal	888	736.103		
		TOTAL			1.771.313	1.771.313	